



# COMUNE DI CORMÒNS

Provincia di Gorizia

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI

Unità operativa commercio e attività produttive

## INFORMAZIONI ALL'UTENTE

Il Comune di Cormòns, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 2 del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali del 22 novembre 1999, ha istituito in via sperimentale un servizio di vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli di cui agli artt. 12 e 17 del Regolamento CEE n. 2238/93.

In tal modo l'Amministrazione Comunale ha inteso accogliere le istanze provenienti da parte del mondo agricolo, agevolando gli operatori negli adempimenti riguardanti la vidimazione di alcuni registri riguardanti la produzione e commercializzazione vitivinicola.

L'Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari – Ufficio di Conegliano ha concesso il nullaosta per l'attivazione di questo nuovo servizio, ponendo alcune condizioni e procedure di comportamento, che di seguito vengono riassunte allo scopo fornire agli operatori del settore le principali informazioni per poter accedere al servizio.

### **Registri che possono essere vidimati anche presso gli Uffici del Comune di Cormòns:**

- Possono richiedere la vidimazione soltanto le imprese che hanno già ottenuto l'attribuzione da parte dell'Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari del "codice numerico" previsto dall'art. 1, comma 5°, lett. b) del Decreto interministeriale n. 768/1994 (codice ICQ che identifica la posizione dell'impresa nel sistema informativo di censimento dell'Ispettorato);
- I registri da vidimare devono riguardare **stabilimenti o depositi autorizzati aventi sede a Cormòns** nei quali sono detenuti i prodotti vitivinicoli;
- **Possono** essere vidimati anche dal Comune di Cormòns i registri, di cui al Titolo II del Regolamento CE 24.04.2001, n. 884/2001, del Regolamento CE 26.05.2009 n. 436/2009, della Legge 20.02.2006, n. 82:

Codice	Produzione – elaborazione - commercializzazione
CS	Carico e scarico generale prodotti e sottoprodotti vitivinicoli
CSSC	Carico e scarico elaborazione vini spumanti gassificati
VDOC	Produzione di uno o più vini D.O.C.
LVSN	Carico e scarico elaborazione vini spumanti (naturali)
DOCC	Registro commercializzazione vari vini D.O.C.
LVFN	Carico e scarico elaborazione vini frizzanti
LFVG	Carico e scarico elaborazione vini frizzanti gassificati
TRVA	Carico e scarico elaborazione vini aromatizzati
PLIQ	Elaborazione vini liquorosi
PROA	Vini liquorosi
PLMC	Carico e scarico elaborazione mosti concentrati
BABV	Carico e scarico bevande alternative a base di vino
EVA	Elaborazione vini alcolizzati
PLSU	Carico e scarico elaborazione succhi d'uva

Codice	Imbottigliamento
IMBV	Imbottigliamento vini da tavola e DOC
IMBF	Imbottigliamento bevande di fantasia a base di vino

Codice	Trattamenti – pratiche enologiche
TGLI	Taglio dei vini da tavola
TRFC	Trattamento con ferrocianuro di potassio
PDEN	Carico e scarico prodotti enologici
DOLC	Dolcificazione
ACID	Acidificazione
DISA	Disacidificazione
ARR	Arricchimento vini da tavola
SOLFITAZIONE	Aggiunta di anidride solforosa, bisolfito di potassio o metabisolfito di potassio
TRATTAMENTI ENOLOGICI	Trattamenti enologici delle uve, mosti e vini (registro riepilogativo dei trattamenti con aggiunte o impieghi di ...)

- Per la vidimazione dei registri ci si può rivolgere all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive (1° piano della Sede Municipale):  
 **da lunedì a venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00**  
 **lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00**
- La vidimazione va richiesta, contestualmente alla presentazione dei registri, utilizzando il modello di domanda allegato alla presente nota informativa (**con n. 1 marca da bollo di valore corrente**) ed allegando fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del Legale Rappresentante e/o del Delegato.
- **I registri da vidimare devono essere costituiti da un massimo di 50 fogli rilegati, numerati progressivamente nel caso di contabilità manuale; nel caso in cui il registro sia a modulo continuo (contabilità con sistema meccanografico) il massimo dei fogli consentito per registro è di 200.**

#### **Registri che non possono essere vidimati anche presso gli Uffici del Comune di Cormòns:**

**Non possono** essere vidimati dal Comune i seguenti tipi di registri (*per i quali gli operatori dovranno quindi continuare a rivolgersi all'Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari – Ufficio di Susegana (TV) o all'Ufficio di Udine*):

- Registri per la produzione e l'imbottigliamento dell'aceto;
- Registri per la raccolta dei sottoprodotti della vinificazione (vinaccia feccia) da parte dei distillatori o depositi autorizzati;
- Registri per la trasformazione delle uve appartenenti a varietà diverse da quelle che figurano in via esclusiva come varietà di uve da vino nonché dei prodotti ottenuti dalle uve medesime;
- Registri per la produzione di mosto concentrato rettificato;
- Registri per la preparazione del vinello;
- **Registri del settore vitivinicolo costituiti da fogli numerati progressivamente, ma non rilegati, da utilizzare nelle stampanti che non contemplano l'uso di fogli in modulo continuo;**
- Registri relative a quelle imprese cui è fatto obbligo, a norma dell'art. 17 paragrafo 2 del regolamento CEE n. 2283/1993, che la tenuta della contabilità dei registri stessi sia affidata all'Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari competente per territorio o altro Ente incaricato, quando tali aziende siano incorse in violazione gravi alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti nel settore vitivinicolo;
- Registri costituiti da tabulati compilati con il sistema meccanografico presentati da impresa specializzata che tiene la contabilità in un unico registro per conto di più imprenditori;
- Registri da vidimare ai sensi della normativa fiscale.