



COMUNE DI CORMÓNS

Provincia di Gorizia

Servizio Urbanistica e Edilizia Privata
Piazza XXIV Maggio n. 22 - 34071 CORMÓNS (GO)
e-mail: urbanistica@com-cormons.regione.fvg.it
www.comune.cormons.go.it

OGGETTO: richiesta formale di accesso / copia documenti amministrativi.

_____ sottoscritt _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

numero di telefono / cellulare _____

indirizzo di posta elettronica / pec _____

in qualità di Proprietario

Altro _____

In caso la richiesta venga presentata da un soggetto diverso dal proprietario allegare delega

CHIEDE

Il rilascio dei seguenti documenti:

Relativi alle pratiche edilizie intestate a:

Per il fabbricato sito in via/piazza _____

referimenti catastali _____

mediante:

Copia in carta semplice

Copia autenticata

Scansione in file PDF

Per il seguente motivo:

Distinti saluti

Cormòns, li ____/____/_____

Firma

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2020
Diritti di segreteria e rimborso spese fotocopie e/o scansioni

IMPORTO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE DI ARCHIVIO

Ricerche d'archivio	€ 25,00	Tariffa forfetaria
Fotocopia formato A4	€ 0,30	Per singola fotocopia
Fotocopia formato A3	€ 0,60	Per singola fotocopia
Scansione formato A4	€ 0,20	Per singola fotocopia
Scansione formato A3	€ 0,40	Per singola fotocopia

DOVE EFFETTUARE I VERSAMENTI PER I DIRITTI DI SEGRETERIA:

- presso **CREDITO COOPERATIVO FRIULI SCRL** – Filiale di Manzano (UD) Via IV Novembre, 20, IBAN: IT 54 A 07085 63930 038210047960, intestato al Comune di Cormòns – Tesoreria Comunale;
- presso **UFFICIO POSTALE**, sul C.C. Postale IBAN: IT 87 I 07601 12400 000011196490, intestato al Comune di Cormòns – Servizio Tesoreria.

In data ____/____/____ ho ritirato quanto richiesto, allegando ricevuta dei versamenti succitati.

Cormòns, lì _____

firma

il funzionario preposto

Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184
REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 3. Notifica ai controinteressati

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 5, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, di cui all'articolo 7, comma 2.

2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.

Regolamento UE 679/2016
INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti direttamente dall'interessato o acquisiti d'ufficio vengono utilizzati dal Comune di Cormons esclusivamente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri "(art.6, paragrafo 1, lett. e).

I dati raccolti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari e affidatari di servizi per controlli ed accertamenti sugli stati, fatti e qualità dichiarati dall'interessato.

Sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.cormons.go.it> (nella sezione "privacy" raggiungibile direttamente dalla home page) potrà consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali e scaricare la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal Regolamento UE 679/2016.