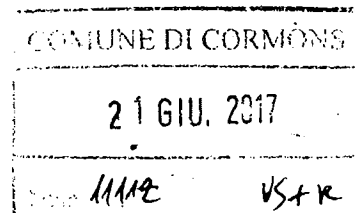


## BEVILACQUA GIADA

### DATI PERSONALI :

COGNOME: Bevilacqua  
NOME : Giada  
NATAA: Cormòns il 12/07/1975  
RESIDENTE A : Cormòns, via Foscolo 37 Fr. Borgnano  
STATO CIVILE : nubile  
FIGLI A CARICO : 01  
CELLULARE : 328/1472520  
E-MAIL : [giada.bevilacqua@libero.it](mailto:giada.bevilacqua@libero.it)  
STATO ATTUALE : impiegata presso HELIOS ITALIA SPA



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/05/1995 – 30/06/1995 stage presso RAG. FEDELE EDO -Manzano-  
12/02/1996 – 31/12/1997 impiegata part-time presso F.M. Di Mian Cinzia &c. sdf -San  
Giovani al Natisone-  
19/01/1998 – 31/07/2001 impiegata tempo pieno presso S.I.M.A di Maurig Daniele &c. sas  
-Moimacco-  
01/09/2001 – 15/11/2001 rilevatore del censimento presso Comune di Cormòns  
01/12/2001 impiegata liv.3 presso HELIOS ITALIA SPA -Gorizia-

### ISTRUZIONE

1994 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico  
Commerciale "E.FERMI" di Gorizia con il punteggio di 43/60.  
1995 Attestato di specializzazione in "Tecnico di gestione aziendale in ambiente  
informatizzato" della durata di 1000 ore, conseguito presso l'ENFAP di Gorizia con  
votazione di 7/10.

### CAPACITA' PERSONALI

madrelingua italiana  
inglese (buono scritto e parlato) perfezionato da diversi corsi estivi in Gran Bretagna  
tedesco (livello base sia scritto che parlato)

### CAPACITA' PROFESSIONALI

impiegata liv.3 : mansioni contabili amministrative, fatturazione attiva e passiva, tenuta libri  
contabili, elenco cli/forn, comunicazione black list, certificazioni professionisti, rilevazione  
note spese dipendenti, rapporti con le banche, gestione pagamenti, intrastat, gestione  
entratel, gestioni diversi home banking, cash flow, utilizzo fima digitale, gestione provvigioni  
agenti e conteggi enasarco, scritture di assestamento e rettifica  
altro : capacità organizzative, completa autonomia, velocità di apprendimento, flessibilità e  
dinamicità nello svolgimento dell'attività lavorativa.

### CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE

corso sui metodi di archiviazione documenti  
corso sui agenti e rappresentanti presso assindustria  
corso di contabilità generale presso assindustria  
corso sui metodi di pagamento ed eventuali dilazioni assindustria  
corso su intrastat assindustria

### ALTRE INFORMAZIONI

possesso di patente A – B

Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS N. 196 del 2003 e  
succ.mod.

in fede