

**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

Nome e cognome	Claudio Femia
Data di nascita	01/12/1957
Qualifica	Funzionario amministrativo D6
Amministrazione	Comune di Cormòns
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Vice Segretario e Respons. Settore Amministrativo Contabile
Numero telefonico ufficio	0481-637132
Fax dell'ufficio	0481-637112
E-mail istituzionale	<a href="mailto:claudio.femia@com-cormons.regione.fvg.it">claudio.femia@com-cormons.regione.fvg.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto dal 1995 nel registro dei Revisori contabili
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 14/2/2002 al 31/7/2002, dall'8/3/2004 al 5/11/2004 e dal 5/2/2007 al 6/6/2007 reggenza della segreteria del Comune di Cormòns con funzioni di direttore generale.. Segretario e contabile Azienda farmaceutica municipalizzata (21/7/1987-30/6/1997). Contabile Consorzio Zona industriale di Cormòns (1/1/1996-30/9/2000). Presidente Collegio Revisori Conti AIAT Gorizia (28/7/2004-14/4/2006)
Capacità linguistiche	
Capacità uso tecnologie	word, excel, internet, programmi per la gestione del bilancio, degli atti e del controllo di gestione
Altre (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Corso di perfezionamento per la dirigenza degli enti locali organizzato dall'Università Bocconi di Milano (16/6/1999-19/11/1999). Corsi sull'organizzazione economico-finanziaria degli enti locali (80 ore), su qualità e certificazione nell'ente locale (74 ore), sulla gestione delle risorse umane e dei processi decisionali (60 ore), sull'applicazione dei sistemi e strumenti di pianificazione e controllo (26 ore)