

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE CORSO – CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 CON FUNZIONI DI CAPO SQUADRA NEL SERVIZIO MANUTENZIONI, CIMITERI, PATRIMONIO E SICUREZZA.**

La Responsabile del Servizio Bilancio e Personale, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 19/2/2020 di approvazione del *Piano Triennale del fabbisogno di personale e Piano occupazionale per il triennio 2020/2022*

### **Rende noto**

Che è indetto un corso – concorso, riservato al personale interno, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Cat.C1) con funzioni di capo squadra nel Servizio Manutenzioni, Cimiteri, Patrimonio e Sicurezza.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al corso - concorso possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Cormons inquadrati nella categoria B, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quadriennale) e con un'anzianità di servizio di almeno un anno nel Servizio Manutenzioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al corso – concorso, redatte in carta semplice utilizzando **l'allegato modulo**, sottoscritte con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, e corredate da copia fotostatica di un documento d'identità personale, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cormons, Piazza XXIV Maggio n. 22, entro il termine del **17 Marzo 2020**. Si considerano presentate in tempo utile le domande pervenute con una delle seguenti modalità:

1. Consegnate entro **martedì 17 Marzo 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cormons (la data di consegna è comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio);
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento e pervenuta all'Ufficio Protocollo entro il **17 Marzo 2020** (il timbro dell'Ufficio postale non avrà rilievo al fine del rispetto del termine perentorio di presentazione);
3. Inviare entro il **17 Marzo 2020** tramite posta elettronica certificata alla casella PEC [comune.cormons@certgov.fvg.it](mailto:comune.cormons@certgov.fvg.it) (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno considerate valide se:
  - Sottoscritte mediante firma digitale;

- Trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata allegando il modulo di domanda sottoscritta e un valido documento di identità (acquisiti sotto forma di immagine).

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione si articola in due fasi:

### Corso di formazione per la riqualificazione professionale

I candidati ammessi al corso - concorso devono frequentare, per tutta la durata, il corso di formazione per la riqualificazione professionale che si terrà presso la Sede Municipale di Cormons, con docenti esterni a cura dell'Ente di formazione *ComPAfvg – Centro di competenza per la Pubblica Amministrazione*.

Il corso, a contenuto teorico – pratico, si articolerà in moduli formativi in aula, per la durata complessiva di 19 ore di formazione, sulle seguenti materie:

- Elementi di ordinamento degli Enti Locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni del codice della strada, infortunistica, sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'utilizzo di macchine operatrici e attrezzature tecniche
- Tecniche di comunicazione e gestione del gruppo

Il calendario del corso di formazione, con le giornate e gli orari, sarà pubblicato **sul sito Internet del Comune di Cormons all'indirizzo [www.comune.cormons.go.it](http://www.comune.cormons.go.it) nella sezione “news” intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.**

### Prova finale

A conclusione della fase di formazione, è prevista una prova finale d'esame volta a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire.

Per l'ammissione alla prova è obbligatoria la frequenza di tutti i moduli formativi previsti dal programma del corso e per l'intera durata (19 ore). La mancata presenza a uno dei moduli formativi, anche solo per una parte del suo svolgimento, fa decadere il candidato dalla selezione.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della formazione.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la data e ora di svolgimento dello stesso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cormons all'indirizzo [www.comune.cormons.go.it](http://www.comune.cormons.go.it) nella sezione “news” intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.**

**Tali pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso e al trattamento sul lavoro.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data sopra indicati.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La prova si terrà presso la Sede Municipale di Cormons a cura di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro.

Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superata la prova è di punti 24/30.

Sulla base dell'esito della prova verrà approvata la graduatoria finale di merito ai fini della copertura del posto d'organico messo a concorso.

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria verrà inquadrato, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla conclusione della procedura, nella categoria e profilo professionale previsto dal presente avviso di selezione, con la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e con attribuzione del trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria C, posizione economica C1 (oltre a eventuali indennità) previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro del personale delle autonomie locali dell'area non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

## **NORME GENERALI**

### Publicità e trasparenza

Il presente avviso di selezione viene adottato ai sensi della LR 18/2016, art.56, comma 22 ed in esecuzione del provvedimento di approvazione del *Piano Triennale del fabbisogno di personale e Piano occupazionale per il triennio 2020/2022*) adottato con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 19/02/2020.

In applicazione nelle norme vigenti, viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Cormons all'indirizzo [www.comune.cormons.go.it](http://www.comune.cormons.go.it) nell'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente / bandi di concorso".

### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti direttamente dall'interessato o acquisiti d'ufficio vengono utilizzati dal Comune di Cormons esclusivamente per *l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri* "(art.6, paragrafo 1, lett. e).

I dati raccolti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari e affidatari di servizi per controlli ed accertamenti sugli stati, fatti e qualità dichiarati dall'interessato.

Sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.cormons.go.it> (nella sezione "privacy" raggiungibile direttamente dalla home page) potrà consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali e scaricare la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal Regolamento UE 679/2016.

### Informazioni sul procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende adempiuta con la pubblicazione all'Albo pretorio del presente avviso di selezione.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

- Responsabile del procedimento: Elisabetta Peres
- Responsabile dell'istruttoria: Brunella Nonino

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Bilancio e Personale:

Telefono 0481-637131 PEC: [comune.cormons@certgov.fvg.it](mailto:comune.cormons@certgov.fvg.it)

Cormons, 3 marzo 2020

La Responsabile del Servizio

Elisabetta Peres

firmato digitalmente

Modulo di domanda

Oggetto: Domanda di ammissione al corso – concorso riservato al personale interno per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico (cat. C1) nel servizio Manutenzioni - Cimiteri, Patrimonio e Sicurezza

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ dipendente del Comune di Cormons con  
contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nell' U.O. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
con il profilo professionale \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al corso concorso riservato al personale interno bandito dal Comune di Cormons per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico (Cat. C1) nel servizio manutenzioni, cimiteri, patrimonio e sicurezza.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nel caso di false dichiarazioni

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conseguito presso il seguente Istituto / Università:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: copia fotostatica del documento di identità personale