



Comune di Cormons

Provincia di Gorizia

SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: approvazione dell'inventario del patrimonio immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” prevede che gli Enti adottino, in affiancamento alla contabilità finanziaria armonizzata, la contabilità economico-patrimoniale, per la rilevazione dei costi e dei ricavi derivanti dall'attività dell'Amministrazione al fine di predisporre il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale e che, di conseguenza, è risultato necessario dar corso alla riclassificazione dell'inventario dei beni immobili comunali secondo la nuova articolazione;
- che, con deliberazione n. 24 del 15/02/2017, la Giunta comunale ha approvato il piano dettagliato degli obiettivi 2017, tra i quali vi era anche quello denominato “Contabilità economico-patrimoniale”. Obiettivo che prevedeva anche l'attività di riclassificazione dell'inventario dei beni immobili comunali secondo la nuova articolazione;
- che, a seguito delle novità introdotte dalla norma, il Comune di Cormons ha eseguito, con la collaborazione della ditta Kibernetes s.r.l. di Silea (TV), un approfondimento sullo stato dell'arte del proprio inventario per affrontare in modo adeguato tutte le conseguenze delle novità medesime;
- che la ricognizione dell'inventario che oggi gli Enti Locali si trovano ad affrontare consente di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - valutare gli effetti contabili sulla struttura fisica del Conto del Patrimonio;
 - monitorare lo stato di conservazione del patrimonio;
 - individuare situazioni di criticità inventariale;
 - far emergere evidenze di sprechi nella gestione dei beni;
 - pianificare e programmare nel tempo gli interventi di riqualificazione e manutenzione del patrimonio, al fine di migliorare la qualità dei fabbricati e del territorio nel suo complesso;
 - ottimizzare l'erogazione dei servizi connessi;
- che, per raggiungere gli obiettivi elencati in precedenza, deve essere posta particolare attenzione alla “componente tecnica”, ossia quella legata alla qualità della banca dati inventariale in possesso dell'Ente e agli strumenti applicativi che ne garantiscono la gestione, l'aggiornamento e il controllo;
- che, in ragione di quanto sopra rappresentato ed in considerazione dell'attuale situazione del Servizio lavori pubblici, ambiente ed informatica (sia sotto il profilo dell'organico disponibile,

sia sotto il profilo degli adempimenti tecnico-amministrativi da svolgersi), è risultato necessario un supporto specifico esterno all'Ente per il conseguimento dell'obiettivo incluso nel piano dettagliato degli obiettivi 2017 cui si è fatto riferimento in precedenza;

- che, dall'analisi effettuata unitamente alla ditta Kibernetes s.r.l. sulla Banca dati immobiliare al 2004, sui dati comunicati al MEF al 31.12.2015 e sul Conto del Patrimonio 2015, sono emerse alcune criticità:
 - 1) Conto del Patrimonio non chiaro nell'esposizione dei dati (conteggio degli ammortamenti passivi, movimentazione finanziaria positiva assente, importo elevato relativamente alle immobilizzazioni in corso);
 - 2) valori patrimoniali esposti nel Conto del Patrimonio non sempre allineati con i dati comunicati come valore di bilancio al MEF;
 - 3) opportunità di snellimento impostazione banca dati con introduzione delle informazioni e dei dati, invece, indispensabili ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione imposti dal 118 e dai nuovi principi contabili;
- che, con deliberazione n. 69 del 03/05/2017, la Giunta comunale ha deciso di procedere ad un prelievo dal Fondo di Riserva dell'importo di € 12.200,00 per l'affidamento di servizi specialistici di gestione dell'inventario dei beni immobili;
- che, con deliberazione n. 70 del 03/05/2017, avente ad oggetto "*Variazione al P.E.G. 2017 (1^a provvedimento)*" la Giunta comunale ha deciso di modificare il P.E.G. 2017 ed ha conseguentemente affidato al Responsabile del Servizio lavori pubblici, ambiente e informatica la gestione dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2017-2018, i cui stanziamenti sono stati oggetto del sopra citato prelievo dal Fondo di Riserva;
- che, sulla base di queste considerazioni e delle esigenze manifestate in sede di incontro presso il Comune di Cormons in data 28/04/2017, la ditta Kibernetes s.r.l. ha proposto un progetto che prevedeva la mappatura completa del patrimonio immobiliare, con riclassificazione e rivalutazione dei cespiti al 31/12/2015, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011. Progetto in base al quale sarebbe stata resa disponibile al Comune una banca dati completa, all'evenienza importabile all'interno dell'applicativo in uso presso il Comune, per il successivo aggiornamento 2016;
- che, con determinazione n.558 del 19.05.2017, avente ad oggetto "*CIG: ZB71E982FE. Affidamento delle attività propedeutiche all'avviamento delle nuove regole inventario e contabilità' economico patrimoniale, con mappatura immobilizzazioni materiali e immateriali al 31.12.2015 e riclassificazione e applicazione dei nuovi criteri di valutazione.*" sono state affidate alla ditta Kibernetes s.r.l. di Silea (TV), le attività propedeutiche all'avviamento delle nuove regole inventario e contabilità' economico patrimoniale, con mappatura immobilizzazioni materiali e immateriali al 31.12.2015 e riclassificazione e applicazione dei nuovi criteri di valutazione;
- che le attività affidate con la sopra citata determinazione n.558 del 19.05.2017 si sono concluse con la consegna degli elaborati previsti in data 16.10.2017 (nota iscritta al protocollo comunale con il numero 18069 del 16.10.2017), ancorché aggiornati in data 27.10.2017, a fronte di un corrispettivo di € 10.000,00 (diecimila/00) + IVA 22% per un importo complessivo lordo di € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00). Elaborati che constano di una relazione finale del progetto di costruzione della banca dati inventariale immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015, propedeutica all'avviamento del nuovo ordinamento contabile D.Lgs 118/2011 e 126/2014 e dell'inventario del patrimonio immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015 propriamente detto, articolato dei seguenti documenti:
 - inventario del patrimonio;
 - dettaglio delle schede dell'inventario del patrimonio;
 - modello giuridico A - beni del demanio;
 - modello giuridico B - beni immobili patrimoniali indisponibili;
 - modello giuridico C - Beni immobili patrimoniali disponibili.

DATO ATTO della necessità di far propri i documenti di cui sopra;
RITENUTO di provvedere in merito;

P R O P O N E

- di approvare l'allegata relazione finale del progetto di costruzione della banca dati inventariale immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015, propedeutica all'avviamento del nuovo ordinamento contabile D.Lgs 118/2011 e 126/2014 e l'allegato inventario del patrimonio immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015, composto dai seguenti elaborati:
 - inventario del patrimonio;
 - dettaglio delle schede dell'inventario del patrimonio;
 - modello giuridico A - beni del demanio;
 - modello giuridico B - beni immobili patrimoniali indisponibili;
 - modello giuridico C - Beni immobili patrimoniali disponibili.
- di approvare il sotto riportato prospetto di sintesi inerente la quantificazione del valore del patrimonio immobiliare del Comune di Cormons al 31.12.2015:

Immobilizzazioni immateriali	€183.774,78
Beni demaniali	€8.702.118,30
Terreni (patrimonio indisponibile)	€5.695.113,87
Terreni (patrimonio disponibile)	€809.640,19
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	€14.448.493,02
Fabbricati (patrimonio disponibile)	€1.349.635,61
Immobilizzazioni in corso	€1.161.201,74
TOTALE	€32.349.977,51

Comune di Cormons, lì 17/11/2017

IL RESPONSABILE

ing. Stefano Andreos

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Cormons e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso Comune di Cormons.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREOS STEFANO

CODICE FISCALE: NDRSFN72C06E098R

DATA FIRMA: 17/11/2017 09:28:52

IMPRONTA: 76C085ADDD76E62F7ABEEADD10AABBF555B04496506628014B483C67248E4109
55B04496506628014B483C67248E4109F7AFC76D38D0700C3818369527284C9E
F7AFC76D38D0700C3818369527284C9E7F92AB5B2CA1742FE02BB26331F907C8
7F92AB5B2CA1742FE02BB26331F907C8C036435D9B0E20B4D1813DD4D0D8574A