

A tal fine

DICHIARA

- 1) di accettare espressamente ed integralmente le condizioni di accesso al servizio e di trasporto allegate;
- 2) di assicurare la propria presenza o quella di un adulto regolarmente delegato alla fermata prevista per il rientro;
- 3) di aver preso visione dell'informativa scritta in ordine a tutti gli elementi di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e di acconsentire al trattamento e alla comunicazione dei dati esclusivamente per finalità inerenti l'organizzazione del servizio nonché del Regolamento UE n. 2016/679;

Il presente modello, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, va restituito alla Segreteria del Comune di Cormons entro il 15/06/2020, allegando una fototessera dell'alunno se non già presentata nel corso degli anni scolastici precedenti.

Per le finalità previste dal punto n. 11 delle condizioni di accesso al servizio, il sottoscritto genitore con la presente conferisce **DELEGA** per la consegna ed il ritiro del minore presso la fermata dello scuolabus agli adulti di maggiore età di seguito indicati e di cui si allega copia di documento di identità:

nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____
nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____
nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____

Data _____ Firma del genitore _____



Città di Cormons

Provincia di Gorizia

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI TRASPORTO:

- 1) La richiesta di accesso al servizio deve pervenire al Comune **entro il 15/06/2020**. Oltre il suddetto termine eventuali domande di accesso al servizio potranno essere accolte nel limite dei posti disponibili e compatibilmente con il percorso e gli orari già fissati.
- 2) Il servizio verrà erogato unicamente nel caso in cui il richiedente sia **in regola**, al termine dell'a.s. 2019/2020, **con il pagamento delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica**, se usufruito. Qualora emerga una situazione di debito nei confronti dell'amministrazione la domanda non verrà accolta.
- 3) La richiesta di accesso al servizio verrà esaminata dal Comune, tenendo conto del numero di domande pervenute, del numero di mezzi a disposizione e della capacità di trasporto degli scuolabus in dotazione, della distanza della rispettiva abitazione dalla scuola di frequenza, della necessità di programmare gli itinerari, gli orari ed i punti di fermata degli scuolabus coordinandoli con gli orari di attività didattica vigenti nelle diverse tipologie di scuola e dei tempi tecnici di trasporto.
- 4) L'alunno potrà usufruire del servizio solo dal giorno del compimento del **terzo anno di età**.
- 5) Non si terranno comunque in considerazione le domande presentate dai genitori degli alunni la cui abitazione dista meno di **600 metri** dal plesso scolastico frequentato.
- 6) Nel caso in cui le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto delle seguenti precedenzae, nell'ordine sotto indicato:
 - a) alunni residenti nel territorio comunale; b) data di presentazione della domanda; c) maggiore distanza dalla residenza dal plesso scolastico frequentato.
- 7) L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico è subordinato al pagamento della corrispondente tariffa, secondo quanto previsto nella deliberazione della Giunta comunale n° 37 del 19/02/2020: il pagamento dovrà essere effettuato in forma anticipata per tutto l'A.S. 2020/2021, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda con un **unico versamento di € 160,00 per il servizio di andata e ritorno ed € 90,00 per il servizio di sola andata o solo ritorno**.
- 8) Nessun rimborso potrà essere richiesto per eventuali rinunce successive del servizio né per sospensione dello stesso da parte dell'amministrazione comunale (periodi di assenza dell'autista, guasti meccanici, condizioni meteo avverse, ecc.)
- 9) È possibile **rateizzare** il pagamento della tariffa ordinaria relativa al percorso andata e ritorno mediante versamento di due importi di € 80,00 cadauno, il primo entro dieci giorni dalla comunicazione di accettazione della domanda ed il secondo entro il 31/12/2020.
- 10) È prevista l'**esenzione** della tariffa in caso di presentazione di attestazione Isee inferiore ad € 6.000,00 e l'**agevolazione** della stessa in caso di Isee compreso tra € 6.000,01 ed € 8.000,00 (in tal caso la tariffa è stabilita in € 45,00 per il servizio di andata e ritorno ed € 27,00 per il servizio che comprende una sola tratta). Per usufruire dell'esenzione o dell'agevolazione della tariffa è necessario presentare apposita istanza corredata da un'attestazione Isee in corso di validità all'ufficio Segreteria.
- 11) Il genitore deve provvedere personalmente, o a mezzo di persona adulta appositamente delegata, ad accompagnare, sorvegliare e riprendere in custodia i propri figli alle fermate, attendendo l'arrivo degli scuolabus (in particolare al termine delle lezioni, nel viaggio di ritorno da scuola). Per agevolare i genitori che lavorano è ammessa delega cumulativa ad altri adulti, espressamente accettata da questi ultimi.
- 12) Anche nel caso di accoglimento della domanda, il Comune potrà **sospendere** il servizio di trasporto, previa informazione ai genitori che potrà essere resa anche sotto forma di SMS inviato all'utenza mobile sopra indicata, nel caso di:
 - a) mancato pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo del servizio;
 - b) inosservanza dell'obbligo di accompagnamento e di sorveglianza del genitore o di adulto delegato alle fermate degli scuolabus, per la presa in consegna del minore;
 - c) comportamenti turbolenti o non corretti degli alunni trasportati a bordo degli scuolabus;
 - d) avverse condizioni meteo, in particolare in caso di abbondanti nevicate, previo parere dell'autista;
 - e) guasti meccanici imprevisi sui mezzi di trasporto;
 - f) altri motivi inerenti l'organizzazione del servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, nonché quelli che eventualmente fornirà anche successivamente nell'ambito della richiesta di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cormons con sede in Cormons, Piazza XXIV Maggio n. 22 (di seguito definito il "Titolare") che garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria, istruzione, commercio, servizi demografici, servizi educativi, ivi ubicato, nella persona del dott. Alessandro Lenardi.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è lo Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone (PN) 33170, tel. 0434-29046 – mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati, i contatti e i riferimenti del DPO sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

3. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

3.1 Finalità.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune e necessarie comunicazioni, con particolare riferimento alle pratiche amministrative relative all'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2019/2020.

3.2 Dati forniti volontariamente dall'utente.

I dati personali forniti dall'utente tramite form di registrazione sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. per lo svolgimento delle attività di relazione con l'utente;
 2. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge o per dar corso a richieste dell'autorità giudiziaria;
 3. in presenza di specifico consenso, per l'invio periodico, tramite e-mail, di newsletter e materiale di comunicazione istituzionale.
- La base giuridica che legittima il trattamento è l'accettazione della privacy policy con consenso liberamente fornito dall'interessato.

3.3 Dati generati dall'accesso al sito web istituzionale.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Questi dati (quali ad esempio nomi di dominio, indirizzi IP, sistema operativo utilizzato, tipo di device di browser utilizzati per la connessione) non sono accompagnati da alcuna informazione personale aggiuntiva e vengono utilizzati per:

1. ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito;
2. gestire esigenze di controllo delle modalità di utilizzo dello stesso;
3. accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale-cartaceo con strumenti elettronici in rete e con accesso ad internet, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità da parte nostra di erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei suoi confronti.

5. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Ente a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a società, consulenti o ad altri soggetti strettamente legati all'Ente per l'adempimento degli obblighi di legge o a fini statistici.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestatato prima della revoca;
9. proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per esercitare i Suoi diritti può inviare richiesta scritta al Comune di Cormons Piazza XXIV Maggio, n. 22 34071 Cormons GO al seguente indirizzo PEC comune.cormons@certgov.fvg.it. Per qualsiasi informazione o comunicazione è possibile contattare l'Ufficio Segreteria: tel. 0481-637105 – fax. 0481-637112 – e-mail: protocollo@com-cormons@regione.fvg.it.

Cormons, lì 20 gennaio 2020

Nome e Cognome _____

Firma
