

A tal fine

DICHIARA

di accettare espressamente ed integralmente le condizioni di accesso al servizio e di trasporto allegate.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196) il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa scritta in ordine a tutti gli elementi di cui all'art. 13 e di acconsentire al trattamento e alla comunicazione dei dati esclusivamente per finalità inerenti l'organizzazione del servizio.

Il presente modello, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, va restituito alla Segreteria del Comune di Cormons entro il 15/06/2018, allegando una fototessera dell'alunno se non già presentata nel corso degli anni scolastici precedenti.

Per le finalità previste dal punto n. 11 delle condizioni di accesso al servizio, il sottoscritto genitore con la presente conferisce **DELEGA** per la consegna ed il ritiro del minore presso la fermata dello scuolabus agli adulti di maggiore età di seguito indicati e di cui si allega copia di documento di identità:

nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____
nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____
nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____	nome e cognome _____ tipo e n. documento _____ residenza _____ tel. _____ cell. _____ firma per accettazione del delegato _____

Data _____ Firma del genitore _____



Città di Cormons

Provincia di Gorizia

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI TRASPORTO:

- 1) La richiesta di accesso al servizio deve pervenire al Comune **entro il 15/06/2018**. Oltre il suddetto termine eventuali domande di accesso al servizio potranno essere accolte nel limite dei posti disponibili e compatibilmente con il percorso e gli orari già fissati.
- 2) Il servizio verrà erogato unicamente nel caso in cui il richiedente sia **in regola**, al termine dell'a.s. 2017/2018, **con il pagamento delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica**, se usufruito. Qualora emerga una situazione di debito nei confronti dell'amministrazione la domanda non verrà accolta.
- 3) La richiesta di accesso al servizio verrà esaminata dal Comune, tenendo conto del numero di domande pervenute, del numero di mezzi a disposizione e della capacità di trasporto degli scuolabus in dotazione, della distanza della rispettiva abitazione dalla scuola di frequenza, della necessità di programmare gli itinerari, gli orari ed i punti di fermata degli scuolabus coordinandoli con gli orari di attività didattica vigenti nelle diverse tipologie di scuola e dei tempi tecnici di trasporto.
- 4) L'alunno potrà usufruire del servizio solo dal giorno del compimento del **terzo anno di età**.
- 5) Non si terranno comunque in considerazione le domande presentate dai genitori degli alunni la cui abitazione dista meno di **600 metri** dal plesso scolastico frequentato.
- 6) Nel caso in cui le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto delle seguenti precedenze, nell'ordine sotto indicato:
 - a) alunni residenti nel territorio comunale;
 - b) data di presentazione della domanda;
 - c) maggiore distanza dalla residenza dal plesso scolastico frequentato.
- 7) L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico è subordinato al pagamento della corrispondente tariffa, secondo quanto previsto nella deliberazione della Giunta comunale n° 40 del 28/02/2018: il pagamento dovrà essere effettuato in forma anticipata per tutto l'A.S. 2018/2019, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda con un **unico versamento di € 160,00 per il servizio di andata e ritorno ed € 90,00 per il servizio di sola andata o solo ritorno**.
- 8) Nessun rimborso potrà essere richiesto per eventuali rinunce successive del servizio né per sospensione dello stesso da parte dell'amministrazione comunale (periodi di assenza dell'autista, guasti meccanici, condizioni meteo avverse, ecc.)
- 9) È possibile **rateizzare** il pagamento della tariffa ordinaria relativa al percorso andata e ritorno mediante versamento di due importi di € 80,00 cadauno, il primo entro dieci giorni dalla comunicazione di accettazione della domanda ed il secondo entro il 31/12/2018.
- 10) È prevista l'**esenzione** della tariffa in caso di presentazione di attestazione Isee inferiore ad € 6.000,00 e l'**agevolazione** della stessa in caso di Isee compreso tra € 6.000,01 ed € 8.000,00 (in tal caso la tariffa è stabilita in € 45,00 per il servizio di andata e ritorno ed € 27,00 per il servizio che comprende una sola tratta). Per usufruire dell'esenzione o dell'agevolazione della tariffa è necessario presentare apposita istanza corredata da un'attestazione Isee in corso di validità all'ufficio Segreteria.
- 11) Il genitore deve provvedere personalmente, o a mezzo di persona adulta appositamente delegata, ad accompagnare, sorvegliare e riprendere in custodia i propri figli alle fermate, attendendo l'arrivo degli scuolabus (in particolare al termine delle lezioni, nel viaggio di ritorno da scuola). Per agevolare i genitori che lavorano è ammessa delega cumulativa ad altri adulti, espressamente accettata da questi ultimi.
- 12) Anche nel caso di accoglimento della domanda, il Comune potrà **sospendere** il servizio di trasporto, previa informazione ai genitori che potrà essere resa anche sotto forma di SMS inviato all'utenza mobile sopra indicata, nel caso di:
 - a) mancato pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo del servizio;
 - b) inosservanza dell'obbligo di accompagnamento e di sorveglianza del genitore o di adulto delegato alle fermate degli scuolabus, per la presa in consegna del minore;
 - c) comportamenti turbolenti o non corretti degli alunni trasportati a bordo degli scuolabus;
 - d) avverse condizioni meteo, in particolare in caso di abbondanti nevicate, previo parere dell'autista;
 - e) guasti meccanici imprevisi sui mezzi di trasporto;
 - f) altri motivi inerenti l'organizzazione del servizio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente nell'ambito della richiesta di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
 - **pratiche amministrative relative all'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2018/2019.**
2. Il trattamento sarà effettuato secondo le seguenti modalità: manuale-cartaceo ed informatizzato con strumenti elettronici in rete con accesso ad internet, nel rispetto della normativa vigente e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità da parte nostra di erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei suoi confronti.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cormons con sede in Piazza XXIV maggio n. 22 – Cormons (GO). Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria, istruzione, commercio, servizi demografici, servizi educativi, ivi ubicato, nella persona del dott. Alessandro Lenardi.
5. Per qualsiasi informazione o comunicazione in merito è possibile contattare l'Ufficio Segreteria:
tel. 0481-637105 – fax. 0481-637112 – e-mail: protocollo@com-cormons@regione.fvg.it – pec: comune.cormons@certgov.fvg.it
6. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.