

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000
(da inviare tramite PEC al sottoindicato indirizzo)

AL COMUNE DI CORMONS

Casella PEC istituzionale: comune.cormons@certgov.fvg.it

TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E/O DELL'ATTO DI AUTORIZZAZIONE

Ragione sociale _____
Insegna esercizio _____
Sede legale _____
Codice fiscale: _____ P.IVA: _____
E-mail: _____ PEC _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____
Residente a _____ in _____
Codice fiscale: _____
Telefono: _____ Cell. _____
e-mail: _____ PEC _____

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

1) di voler usufruire delle deroghe previste dalla DG n. 75 del 18/05/2020 elencate in calce al presente modello, mediante:

nuova occupazione dell'area antistante la propria attività commerciale sita in Via / Piazza _____ con il posizionamento delle seguenti strutture:

- tavolini, sedie, accessori per complessivi MQ: _____
- ombrelloni, accessori per complessivi MQ e di altezza m.
- espositori commerciali per complessivi MQ: _____

ampliamento occupazioni già concesse dell'area occupata in virtù della concessione prot. _____ a servizio del locale sito in Via / Piazza _____ con il posizionamento delle seguenti ulteriori strutture:

- tavolini, sedie, accessori per complessivi MQ: _____
- ombrelloni, accessori per complessivi MQ e di altezza m.

espositori commerciali per complessivi MQ: _____

per il periodo: fino al 31/12/2020

ampliamento fine settimana area occupata a servizio del locale sito in Via / Piazza _____ con il posizionamento delle seguenti ulteriori strutture:

tavolini, sedie, accessori per complessivi MQ: _____

ombrelloni, accessori per complessivi MQ e di altezza m.

espositori commerciali per complessivi MQ: _____

per il periodo: dal 13/06/2020 al 20/09/2020

2) che l'area che si intende occupare in forza della presente dichiarazione, si estende sul fronte del/i locale/i limitrofo/i sito/i in Via / Piazza _____ il/i cui proprietario/i – titolare/i ha/hanno concesso il proprio assenso: **si** **no**

3) che le strutture lasceranno liberi gli accessi pedonali / carrabili agli edifici e agli altri locali commerciali/direzionali, per una profondità di almeno 3,50 m dalla facciata: **si** **no**

4) che le strutture posizionate non interferiscono con il regolare passaggio pedonale: **si** **no**

5) che tutte le strutture sono poste in essere nel rispetto delle condizioni di sicurezza e incolumità pubblica e delle disposizioni del Codice della Strada, e dovranno prevedere il giusto distanziamento sociale: **si** **no**

6) di essere inoltre consapevole che in caso di dichiarazione falsa e mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General Data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Cormons, _____

IL DICHIARANTE

Allegare:

- 1) **descrizione e rappresentazione grafica dell'occupazione in deroga;**
- 2) **copia del documento d'identità.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Cormons.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cormons, nella persona del Sindaco Avv. Roberto Felcaro per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

Sede: Piazza XXIV Maggio 22, 34071 Cormons (GO)

PEC: comune.cormons@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

*Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Avv. Paolo Vincenzotto
Corso Vittorio Emanuele n. 54- 33170 Pordenone*

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI CORMONS –: Piazza XXIV Maggio 22, 34071 Cormons (GO)

PEC: comune.cormons@certgov.fvg.it

DEROGHE IN VIGORE FINO AL 31/10/2020 E OBBLIGHI DA RISPETTARE

- a)** possono essere occupati gli spazi antistanti i propri locali previa autorizzazione (nel rispetto delle regole di cui ai punti successivi) per il posizionamento di Arredi base, Ombrelloni e Accessori funzionali all'attività nonché per il posizionamento di attrezzature espositive di carattere provvisorio, atte ad esporre giornalmente parte delle tipologie merceologiche trattate dal singolo esercizio, fermo restando il divieto di infissione e ancoraggio al suolo, di opere di fondazione ovvero di manomissione delle pavimentazioni; potranno essere posizionati negli spazi disponibili esterni anche gli arredi in uso all'interno dei locali (seppur diversi da quelli esterni già autorizzati);
- b)** le occupazioni in deroga da parte di pubblici esercizi si possono estendere anche sul fronte di locali limitrofi a condizione che vi sia l'assenso del proprietario/titolare di tali locali, fermo restando l'obbligo di lasciare liberi gli accessi agli edifici sia pedonali che carrabili e agli altri locali commerciali/direzionali; le concessioni attualmente in essere potranno essere modificate previo accordo tra i commercianti/esercenti interessati;
- c)** devono sempre essere garantite le corsie per il transito dei mezzi di emergenza aventi una larghezza di almeno m 3,50; ove la larghezza della strada sia inferiore, dovrà essere garantito uno spazio per la circolazione dei pedoni non inferiore ai m 2,00; in ogni caso, le occupazioni dovranno essere leggere e facilmente amovibili e prontamente rimosse al fine di consentire l'agevole passaggio degli eventuali mezzi di soccorso;
- d)** i dehors e/o strutture espositive possono essere affiancati e posti in aderenza anche consecutivamente senza alcun obbligo di distanziamento tra occupazioni, fermo restando l'obbligo di lasciare liberi gli accessi agli edifici sia pedonali che carrabili e agli altri locali commerciali/direzionali;
- e)** sul marciapiede, in corrispondenza di un attraversamento pedonale, deve essere mantenuta libera un'area di larghezza adeguata;
- f)** nei fine settimana dalle ore 18 di sabato alle ore 24 di domenica dal 13/06/2020 al 20/09/2020, potranno essere disposte chiusure al traffico veicolare delle vie indicate nella delibera di Giunta Comunale; in queste strade le occupazioni potranno essere effettuate sul marciapiede e sugli stalli destinati a parcheggio che risultino liberi; la carreggiata dovrà rimanere libera per quanto necessario al transito pedonale e dei mezzi di emergenza;
- l)** i titolari degli esercizi si assumono personalmente la responsabilità della pulizia degli spazi occupati. In caso di mancata pulizia delle aree occupate, l'intervento sarà eseguito a cura del soggetto Gestore del servizio di asporto dei rifiuti urbani e assimilati e delle altre attività di pulizia del territorio e i relativi costi saranno addebitati al concessionario inadempiente; in caso di mancato rispetto degli obblighi conseguenti all'occupazione, nonché qualora dovessero emergere situazioni di criticità ovvero di pubblica incolumità e/o decoro urbano, il Comune ordinerà l'immediata rimozione delle occupazioni in deroga;
- m)** al fine di usufruire delle sopraindicate disposizioni derogatorie, dovrà essere trasmessa al Comune tramite PEC all'indirizzo comune.cormons@certgov.fvg.it una domanda di occupazione in cui va assunto l'impegno di rispettare i presenti obblighi, nonché descritta/rappresentata l'area che si intende occupare con allegata planimetria.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si da atto di aver ricevuto la presente richiesta e di averne dato comunicazione per ricevuta al/alla Sig./Sig.ra _____

Cormons,

Il Funzionario incaricato