



BIBLIOTECA COMUNALE DI CORMONS

# La Biblioteca a Casa tua!

**PROGETTO SPERIMENTALE DI CONSEGNA DEI LIBRI A DOMICILIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CORMONS**

Gentile utente, visto il prolungarsi della chiusura della Biblioteca Comunale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amministrazione Comunale di Cormons, appoggiando il motto "#IO RESTO A CASA", ha stabilito di offrire un servizio sperimentale di prestito di libri della Biblioteca al domicilio dei cittadini di Cormons.

Il servizio **La Biblioteca a casa tua**, che si realizza grazie al prezioso supporto della Protezione Civile, limitato al periodo dell'emergenza, è **gratuito** e si riferisce al **solo patrimonio della Biblioteca Comunale di Cormons**.

Il servizio è riservato ai **residenti nel comune di Cormons** e **iscritti al Sistema bibliotecario BiblioGO**, a cui la Biblioteca aderisce.

Per richiedere il servizio si deve inviare **una email** a [biblioteca@com-cormons.regione.fvg.it](mailto:biblioteca@com-cormons.regione.fvg.it), **entro il mercoledì di ogni settimana**, con:

- **Titolo ed autore dell'opera** richiesta, previa **verifica della disponibilità** delle opere **sul catalogo online** (fino a **due libri alla volta nel corso della settimana**. Si suggerisce di inserire un titolo sostitutivo, qualora quello richiesto fosse indisponibile).
- Il proprio **nome e cognome** con la propria data di nascita, o il proprio **codice fiscale**, o il numero di tessera della biblioteca (se ancora posseduta);
- **L'indirizzo esatto del proprio domicilio** con il nome indicato sul campanello, con un eventuale recapito telefonico per contatto diretto in caso di problematiche legate alla ricerca dell'opera o alla consegna.

In alternativa, **si può chiedere un supporto, o prenotare, telefonando** direttamente alla biblioteca **il mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.30**, al numero **0481 637165**.

L'attività, che **NON prevede la riconsegna** del materiale precedentemente preso a prestito, prenderà avvio da lunedì 27 aprile, ma già da ora è possibile anticipare email di prenotazione.

## ----- **REGOLAMENTO** -----

1. Il servizio garantisce la **consegna al proprio domicilio** del materiale librario, in relazione al solo **comune di Cormons** ed alle sue frazioni. Consegne al di fuori del territorio comunale di Cormons non saranno considerate;
2. Il servizio, la cui **durata è limitata al solo periodo di emergenza COVID-19**, qualora ve ne fosse necessità, potrà essere sospeso senza ulteriore comunicazione. Il servizio sarà comunque terminato alla riapertura ordinaria della Biblioteca Comunale di Cormons.
3. Prima di effettuare la prenotazione l'utente deve preventivamente **verificare la disponibilità** delle opere **sul catalogo online**: <https://bibliogo.ccm.it/> in relazione esclusivamente ai soli **libri della Biblioteca di Cormons**.  
Per la verifica del materiale si può chiedere un **supporto telefonico** alla biblioteca il **mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.30**, al numero **0481 637165**;
4. Come **prenotare**:  
**inviare una mail** all'indirizzo [biblioteca@com-cormons.regione.fvg.it](mailto:biblioteca@com-cormons.regione.fvg.it) **entro il mercoledì di ogni settimana**, oppure **telefonare** direttamente **in biblioteca** al numero telefonico **0481 637165 il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**.  
Nella email o durante il contatto telefonico bisogna **comunicare** i seguenti **dati**:
  - **Titolo ed autore dell'opera** richiesta, previa **verifica della disponibilità** delle opere **sul catalogo online**;  
Si suggerisce di inserire un titolo sostitutivo, qualora quello richiesto fosse divenuto indisponibile.
  - Il proprio **nome e cognome** con la propria data di nascita, o il proprio **codice fiscale**, o il numero di tessera della biblioteca (se ancora posseduta);
  - **L'indirizzo esatto del proprio domicilio** con il nome indicato sul campanello, con un eventuale recapito telefonico per contatto diretto in caso di problematiche legate alla ricerca dell'opera, o alla consegna.
5. Ogni cittadino può prenotare **fino a due libri** (2) alla volta **nel corso della stessa settimana**. Si suggerisce di inserire un titolo sostitutivo, qualora quello richiesto divenisse indisponibile.
6. Nel caso ci fosse una **richiesta contemporanea dello stesso titolo** da parte di due o più utenti, la biblioteca soddisferà la prima prenotazione pervenuta in ordine cronologico.
7. **NON è prenotabile il materiale audiovisivo** (DVD, CD, VHS, ecc.), **periodico** (quotidiani e riviste), o qualsiasi altro materiale diverso da quello librario disponibile presso la Biblioteca Comunale di Cormons. Ogni richiesta relativa a **materiale presente in altre biblioteche** del circuito, o esterne ad esso, non sarà presa in considerazione essendo stato sospeso, per questo periodo, il servizio di inter prestito bibliotecario.
8. I prestiti attivati durante il progetto "La Biblioteca a casa tua" avranno **durata** come da "Regolamento del servizio di Prestito" del Sistema Bibliotecario BiblioGO! (**30 giorni**) e potranno essere prorogati fino a due volte, purché l'opera non sia stata prenotata da un altro utente (per consultare il Regolamento di Prestito: <https://bibliogo.ccm.it/servizi-bibliogo/regolamento-del-servizio-di-prestito/>);
9. Il **materiale sarà consegnato** presso l'indirizzo indicato al momento della prenotazione il **giovedì, o il sabato**, oppure in un altro momento utile;
10. Il **materiale** prenotato verrà depositato, in busta o borsa chiusa, **all'ingresso del domicilio** del richiedente, previo avviso con il campanello dell'abitazione;
11. Il servizio **NON prevede la riconsegna** del materiale precedentemente preso a prestito ai volontari della Protezione civile;
12. **Le opere** precedentemente prese a prestito, come quelle ricevute al proprio domicilio, dovranno essere **riconsegnate direttamente in biblioteca**, nei giorni successivi alla sua riapertura;
13. **I prestiti in scadenza** nel periodo di chiusura a seguito dell'emergenza, **saranno prorogati** automaticamente e i **ritardi** dovuti alla chiusura **non saranno sanzionati**;
14. **Si raccomanda agli utenti** di maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere lavato, o disinfettato, le mani, di non inumidirsi le dita per voltare le pagine; di non tossire né starnutire sui libri, oltre che di tenere presente tutte le pratiche utili alla tutela della salute propria ed altrui.